

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ KA 131 Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketlilik Sorumlusu Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.326
		İlk Yayın Tarihi	19.11.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

A. GÖREV TANIMI

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin Erasmus+ KA131 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında yurt dışındaki kurumlarda gerçekleştirecekleri staj faaliyetlerine ilişkin tüm süreçlerin mevzuata uygun şekilde planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasından sorumludur. Bu kapsamda ilgili akademik birimler, bölüm/birim Erasmus koordinatörleri, karşı kurumlar ve Ulusal Ajans ile etkin iletişimin sürdürülmesi esastır.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Öğrencilere Erasmus+ staj hareketliliği süreçleri hakkında güncel mevzuat doğrultusunda bilgilendirme yapmak ve danışmanlık hizmeti sunmak.
- Başvuru ilanlarını hazırlamak; başvuru, değerlendirme ve seçim süreçlerini yürütmek; başvuru sürecine ilişkin bilgilendirmeleri zamanında yapmak; asil-yedek öğrenci geçişlerini takip ederek hak kaybı yaşanmamasını sağlamak.
- Seçilen öğrencilerin kabul mektupları, öğrenim/staj anlaşmaları ve diğer zorunlu belgeleri toplamak, doğruluk ve uygunluk kontrolünü yapmak, belgeleri hem çevrimiçi sistemlerde hem de fiziksel dosyalarda arşivlemek.
- Staj öncesi süreçleri (oryantasyon, vize, sigorta, seyahat hazırlıkları vb.) koordine etmek; gerektiğinde bölüm/birim Erasmus koordinatörleri ile iş birliği içinde süreci desteklemek.
- Staj süresince öğrencilerle ve karşı kurumlarla düzenli iletişim kurmak; ortaya çıkabilecek akademik veya idari sorunların çözümünde öğrencilere ve ilgili akademik birimlere destek olmak.
- Staj sonrası gerekli belgelerin (katılım belgesi, final raporları, tanınma belgeleri vb.) toplanmasını, kontrol edilmesini ve tanınma süreçlerinin ilgili bölüm/birim koordinatörleriyle birlikte takibini sağlamak.
- Erasmus dijital platformları ve Ulusal Ajans sistemlerine veri girişlerini yapmak; kurumun dijital arşivlerinde (Drive vb.) yer alan bilgi ve belgelerin güncelliğini sürdürmek.
- Programla ilgili mevzuat, kılavuz, yönetmelik ve Ulusal Ajans güncellemelerini düzenli olarak takip ederek tüm süreçlerin güncel düzenlemelere uygun şekilde yürütülmesini

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ KA 131 Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketlilik Sorumlusu Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.326
		İlk Yayın Tarihi	19.11.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

sağlamak; gerekli durumlarda bölüm/birim koordinatörlerini bilgilendirmek.

C. VEKALET DURUMU

Erasmus Kurum Koordinatörünün uygun gördüğü kişi

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Yabancı Dil Yeterliliği
Microsoft Office Programları Bilgisi
MYS,
Turna Portal,
EWP,
Dashboard,
Mobility Tool+,
Beneficiary Module